

**Raportul de activitate a Consiliului de Administrație
al Companiei Municipale Iluminat Public București SRL
pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2025**

1. Informații generale

Compania Municipală de Iluminat Public București S.R.L are asociat unic Municipiul București, reprezentat prin Consiliul General al Municipiului București:

Nr. înregistrare la O.R.C:	J2017010321405
CUI:	37832144
Sediul Companiei:	București, Șos. Odăii, nr. 253-259, sector 1.

Capital social al societății este de 22.661.770 lei.

Aportul asociaților la capitalul social este următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București – 22.661.770 lei, aport în numerar;

Pentru perioada raportată, activitatea în cadrul Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.-CMIPB, incluzând întregul complex de sarcini și răspunderi atribuite și asumate, s-a derulat în totală concordanță cu reglementările legale în vigoare și cele prevăzute în Actul constitutiv al societății, precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CMIPB.

La data de 31 decembrie 2025, administrarea și conducerea operatorului economic era asigurată de:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Manolache Dan	Presedinte CA
2.	Sima Andrei – George	Membru CA
3.	Ciubotaru George Alexandru	Membru CA
4.	Marin Cristian - Sorin	Membru CA
5.	Boțan Ionuț - Ciprian	Membru CA
6.	Iuliana Patricia Aldea	Membru CA
7.	Vlad Victor Eugen	Director General

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L a fost înființată cu scopul realizării serviciului de iluminat public în Municipiul București.

În anul 2025, Consiliul de administrație a emis 27 de decizii.

2. Declarația de conformitate

Situațiile financiare anuale individuale au fost întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 963 din data de 30 decembrie 2014 și prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

3. Politici contabile semnificative

Politicile contabile aplicate în Situațiile financiare anuale individuale încheiate la 31 decembrie 2025 sunt conforme cu reglementările legislative.

4. Activitatea economico-financiară

4.1. Gradul de îndeplinire a veniturilor în anul 2025

Având în vedere principalii indicatori din bugetul de venituri și cheltuieli propuși pentru anul 2025, gradul de îndeplinire a principalilor indicatori din execuția bugetară este prezentat mai jos:

mii lei

INDICATORI	Aprobat prin Hotărâre a Asociatului unic 2025	Realizat la data de 31.12.2025	Grad de realizare (%) față de prevederile anuale
0	1	2	3=2/1
I. VENITURI TOTALE (I.1+I.2)	80.124	85.816	107,10%
I.1 Venituri din exploatare (I.1.1+I.1.2+I.1.3+I.1.4) din care:	80.120	85.811	107,10%
I.1.1 din producția vândută, din care:	79.900	83.911	105,02%
1. din vânzarea produselor	0	0	-
2. din servicii prestate, din care:	79.900	83.911	105,02%
3. din redevențe și chirii (închirieri)	6	0	-
4. alte venituri	0	0	-

I.1.2 din vânzarea mărfurilor	0	0	-
I.1.3 venituri aferente costului producției în curs de execuție	0	0	-
I.1.4 alte venituri din exploatare	220	1.904	865,45
I.2 Venituri financiare	4	1	25%

Gradul de realizare a veniturilor totale la 31.12.2025, comparativ cu valoarea programată a veniturilor a fost de: 107,10%, respectiv 85.816 mii lei venituri totale realizate, față de valoarea programată de 80.124 mii lei.

4.2. Gradul de realizare a cheltuielilor în anul 2025.

mii- lei-

INDICATORI	Aprobat prin Hotărâre a Asociației unic 2024	Realizat la data de 31.12.2024	Grad de realizare (%) față de prevederile anuale
0	1	2	3=2/1
I. CHELTUIELI TOTALE (I.1+I.2)	76.046	73.990	97,29%
I.1 CHELTUIELI DE EXPLOATARE (A+B+C+D)	76.046	73.990	97,29%
A. CHELT. CU BUNURI ȘI SERVICII	52.877	50.122	94,78%
B. CHELT. CU IMPOZ. ȘI TAXE	390	199	51,02%
C. CHELTUIELI CU PERSONALUL	21.749	20.779	95,54%
D. Alte cheltuieli de exploatare	1.030	2.890	280,58%
I.2. CHELTUIELI FINANCIARE	0	0	-

Gradul de realizare a cheltuielilor totale ale anului 2025, comparativ cu valoarea programată a cheltuielilor a fost de: 97,29%, respectiv 73.990 mii lei cheltuieli totale realizate, față de valoarea programată de 76.046 mii lei.

Se observă că gradul de realizare a cheltuielilor este mai mic de gradul de realizare a veniturilor și că, în execuție, nu au existat depășiri ale valorilor aprobate ale cheltuielilor, fiind respectate astfel prevederile OG nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Rezultatul înregistrat la 31 decembrie 2025

La data de 31 decembrie 2025, societatea a înregistrat un **profit brut** în suma de **11.826.171 lei** și un **profit net** în valoare de **9.944.974 lei**.

4.4. Capitaluri proprii si registre obligatorii

Evoluția capitalurilor proprii la data de 31.12.2025 este redată mai jos, după cum urmează:

- lei -

Nr. crt.	Element al capitalului propriu	Sold la 01.01.2025	Cresteri	Reduceri	Sold la 31.12.2025
1	Capital subscris nevărsat	-	-	-	-
2	Capital subscris vărsat	22.661.170	-	-	22.661.170
3	Prime de capital	-	-	-	-
4	Rezerve din reevaluare	-	-	-	-
5	Rezerve legale	1.752.135	591.309		2.343.444
6	Alte rezerve	8.101.888	4.592.830		12.694.718
7	Rezerve reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare	-	-	-	-
8	Rezultatul reportat reprezentând profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita	170.813	9.751.645	9.751.645	170.813
9	Rezultatul reportat provenit din corectarea erorilor contabile	-	-	-	-
10	Profitul sau pierderea exercițiului financiar	9.751.645	85.815.765	85.622.436	9.944.974
11	Repartizarea profitului	(565.985)	9.751.645	9.776.969	(591.309)
x	TOTAL	41.871.666	110.503.194	105.151.050	47.223.810

Capitalul social al societății este de 22.661.170 lei și este constituit dintr-un număr de 2.266.117 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea de 10 lei.

În cursul anului 2025, nu au avut loc modificări ale capitalului social.

4.5. Credite bancare

Societatea nu a contractat credite bancare.

4.6. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la 31 decembrie 2025

4.6.1. Active totale

a) Active imobilizate:

Activele imobilizate la data de 31.12.2025 sunt în valoare netă de **2.151.426 lei**.

Societatea utilizează ca metodă de amortizare metoda liniară.

b) Active circulante

Activele circulante la 31.12.2025 sunt în valoare de **67.227.062 lei**.

b.1) Stocuri - în suma de 9.299.086 lei.

b.2) Clienți și conturi asimilate –creanțe în valoare netă la data de 31.12.2025 de **56.329.143 lei**.

b.3) Numerar și echivalent în numerar

La data de 31.12.2025 numerarul și echivalentul în numerar este în valoare de **1.598.833 lei**.

4.6.2 Pasive total

a. Datorii pe termen lung

La data de 31.12.2025, societatea nu înregistrează și nu prezintă datorii al căror termen de plată să fie mai mare de un an.

b. Datorii pe termen scurt

Datoriile societății pe termen scurt sunt în **sumă de 20.805.305 lei**.

c. Provizioane

Societatea a înregistrat la data de 31.12.2025 provizioane privind concediile de odihnă neefectuate în anii 2024 și 2025 în valoare de **1.371.692 lei**.

4.7 Analiza Economico – financiară

Indicatorul lichidității curente = $\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} = \frac{67.227.062}{20.805.305} = 3,24$

Gradul de îndatorare = $\frac{\text{Capital împrumutat}}{\text{Capitalul propriu}} \times 100 = \frac{0}{47.223.809} = 0 \%$

Indicatorul lichidității

$$\text{imediate} = \frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} = \frac{67.227.062 - 9.299.086}{20.805.305} = 2,79$$

Viteza de rotație a

$$\text{activelor imobilizate} = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{83.910.513}{2.151.426} = 39,01$$

Viteza de rotație a

$$\text{activelor totale} = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active totale}} = \frac{83.910.513}{48.595.501} = 1,73$$

$$\text{Marja brută din vânzări} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{11.826.171}{83.910.513} \times 100 = 14,00\%$$

- Indicatorul lichidității imediate este mai mare 2, ceea ce arată că societatea are active care pot fi convertite cel mai ușor în lichidități.
- Gradul de îndatorare este un indicator general al îndatorării și calculează proporția în care activul total este finanțat din alte surse decât cele proprii, cum sunt credite, furnizori, datorii la stat. În condiții normale de activitate gradul de îndatorare trebuie să se situeze în jur de 50%.
- Viteza de rotație a activelor totale prezintă un nivel bun și evaluează eficiența activelor totale prin cifra de afaceri realizată.
- Marja brută din vânzări indică faptul că societatea realizează un profit brut în condiții normale, mai mare de 10%, nivel recomandabil.

5. Principalele activități derulate de companie în anul 2025

Principalul contract a fost Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	Monitorizarea și controlul parametrilor tehnici ai iluminatului public	-Identificarea în cel mai scurt timp a zonelor nefuncționale SIP, în baza sesizărilor petenților, a constatărilor echipelor CMIPB și a corelării datelor/informațiilor; -Prioritizare alerte și avarii; -Monitorizarea realizării lucrărilor și intervențiilor SIP;	(Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) < (Număr maxim de reclamații propus pentru perioada de referință) -Număr maxim de reclamații confirmate în SIP pentru anul 2025: 12.000/an	Ip=10.808 < 12.000 (indicator îndeplinit)

		<p>-Utilizarea de materiale de calitate, care să scadă riscul apariției unor disfuncționalități/deranjamente în SIP (produse de componenta respectivă) între 2 revizii tehnice/reparații curente și implicit costurile de operare;</p> <p>-Remediarea disfuncționalităților SIP în termenul contractual.</p> <p><i>Notă: Reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP: defecțiuni curente, incidente și avarii, conform clasificării din Ordinul A.N.R.S.P. nr. 86/ 2007.</i></p>	<p>(Număr de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP, inclusiv notificări ale autorităților administrației publice, rezolvate în 48 ore) / (Număr total de reclamații confirmate) x 100 (Ip > 35%)</p> <p>(Număr de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP, inclusiv notificări ale autorităților administrației publice, rezolvate în 5 zile lucrătoare) / (Număr total de reclamații confirmate) x 100 (Ip > 80%)</p> <p>(Înteruperi accidentale SIP cauzate de operator) / (Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) x 100 (Ip < 0,1%)</p>	<p>Ip=3.895/10.808 x 100% = 36,04% (indicator îndeplinit)</p> <p>Ip=8.757/10.808 x 100% = 81,02% (indicator îndeplinit)</p> <p>Ip=0/10.808 x 100%= 0% (indicator îndeplinit)</p>
		<p>-Urmărirea menținerii valabilității verificărilor metrologice ale aparatelor de măsurare a rezistenței de dispersie a prizelor de pământ și ale altor aparate de măsură și control prin etalonarea periodică a acestora de către laboratoare certificate</p>	<p>(Număr aparate de măsurare și control verificate până la expirarea termenului de valabilitate a etalonării anterioare) / (Număr mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal conform Ord.BRML) = 100%</p>	<p>Ip= 6 / 6 x 100%= 100% (indicator îndeplinit)</p>
Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
2.	Creșterea siguranței în exploatare a sistemului de iluminat public	<p>-Utilizarea de aparate de iluminat cu consum energetic redus (aparate de iluminat tehnologie LED);</p> <p>-Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente;</p> <p>- Înlocuiri programate de corpuri de iluminat cu sodiu, pentru care durata de funcționare a fost atinsă, cu corpuri având lămpi LED.</p>	<p>(Nr. corpuri de iluminat LED) / (Nr. corpuri de iluminat aprobate a se înlocui în perioada de referință) x 100 (Ip = 100%)</p> <p>-Valoare țintă: 2.400 corpuri LED noi în anul 2025</p> <p><i>Valoare condiționată de finalizarea în timp util a procedurii de achiziție a aparatelor de iluminat LED, necesare proiectelor de eficientizare și modernizare SIP prin implementarea</i></p>	<p>Ip= 8.132/2.400 x 100% = 338,83 % (indicator îndeplinit)</p>

sistemului de telegestiune și utilizarea aparatelor cu tehnologie LED, derulate cu fonduri AFM+PMB.

Prin activitățile derulate în perioada menționată, compania a contribuit la:

- creșterea eficienței Sistemului de Iluminat Public și a gradului de confort al cetățenilor, prin rezolvare sesizărilor primite de la Serviciul Dispecerat;
- creșterea nivelului de iluminare a străzilor și a îmbunătățirii condițiilor de trafic;
- reducerea numărului de sesizări și intervenții;
- integrarea soluțiilor de telegestiune și monitorizare a parametrilor SIP;
- siguranță funcționării și menținerii sistemului de iluminat public.

Activitatea de avizare a constat în preluarea documentațiilor de avize de la persoane juridice/fizice în vederea realizării de construcții noi sau de branșamente la rețeaua electrică, rețeaua de apă/canal, rețea de gaze.

Serviciul Dispecerat a monitorizat sesizările și reclamațiile primite telefonic 24/24, online și în registru pe suport de hârtie și urmărește timpul de răspuns al serviciilor specializate în rezolvarea problemelor.

Majoritatea sesizărilor și reclamațiilor sunt verificate în teren și numai cele reale sunt repartizate spre rezolvare serviciilor de resort, în vederea identificării defectelor, rezolvarea acestora și punerea în siguranță a instalației electrice, evitându-se intervențiile fără obiect.

6. Control intern

Compania Municipală Iluminat Public București SRL are în prezent în structura organizatorică și funcțională Serviciul Audit Intern, Compartimentul Control Financiar de Gestiune și Compartimentul Management Integrat.

A fost elaborată Politica în domeniul calității, document prin care se asigură cadrul stabilirii obiectivelor măsurabile ale calității pentru toate procesele declarate

de CMIPB SRL și prin care se asigură respectarea cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

CMIPB respectă Politica Națională care definește obiectivele privind țintele indicative de economisire a energiei, precum și măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice aferente în toate sectoarele economiei naționale

În vederea implementării SMC, CMIPB a elaborat informații documentate (Manualul calității, proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru etc) documente care au fost puse la dispoziția organismului de certificare a SMC.

Compania a dezvoltat un sistem de control intern managerial care să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient, eficace și economic în conformitate cu cerințele OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial. Prin decizie a Directorului General a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare și au fost luate măsurile necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în vederea realizării cele trei obiective generale stabilite prin Programul de dezvoltare a SCIM, în cadrul companiei:

- Dezvoltarea sistemului de control intern managerial, prin:
 - Consolidarea rolului Comisiei de Monitorizare cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică în implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial
 - Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial
- Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului în domeniul controlului intern managerial, prin:
 - Organizarea și desfășurarea cursurilor de perfecționare/instruiri interne cu personalul de conducere și cu personalul cu responsabilități în implementarea sistemului de control intern managerial;
 - Îndrumare metodologice, derulate de către personalul desemnat/secretariatul tehnice al Comisiei de Monitorizare, prin prezentarea practică a modalităților de îndeplinire a criteriilor generale de evaluare a standardelor.

- Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial, în raport cu standardele de control intern managerial, prin:
- Corectarea neconformităților identificate în procesul de implementare a sistemului de control intern managerial, rezultate în urma procesului de autoevaluare a sistemului existent la 31.12.2025 și a concluziilor desprinse în evaluării sistemului în anul precedent la nivelul Companiei Municipale Iluminat Public București SRL.
 - Planificarea unor activități relevante, specifice fiecărui standard de control intern managerial, care să asigure îndeplinirea cerințelor generale și ale criteriilor generale de evaluare a standardelor;
 - Stabilirea unor indicatori de rezultat.

Ca urmare a procesului de autoevaluare a implementării standardelor de control intern managerial, a fost întocmit Raportul asupra SCIM la data de 31.12.2025, din care a rezultat:

- Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.
- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- În anul 2025 procedurile documentate au fost actualizate și/sau elaborate noi proceduri, în proporție de 97% din totalul proceselor/activităților procedurale inventariate, aferente noii structuri;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile companiei, prin intermediul unor indicatori de performanță.
- Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2025, sistemul de control intern managerial al Companiei Municipale Iluminat Public București SRL este conform cu standardele cuprinse în

Codul controlului intern managerial, având un număr de 16 standarde implementate.

- Analizele au fost formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și raportările transmise de către entitățile organizatorice (compartimentele) coordonate.

Strategia Națională Anticorupție

- Responsabilitatea implementării politicilor anticorupție la nivelul CMIPB aparține Compartimentului Management Integrat
- Documentele aferente strategiei anticorupție la nivelul CMIPB, sunt aprobate și aduse la cunoștința salariaților prin instruire. În anul 2025, instruirea a avut loc în data de 05.08.2025, potrivit procesului verbal încheiat. Prevederile documentelor menționate se aplică tuturor activităților CMIPB și următoarelor persoane și entități:

- Angajații pe perioadă determinată sau nedeterminată, membrii Consiliului de Administrație, directorii numiți pe baza de mandat, precum și acționarii și investitorii;
- Consultanți, contractori, furnizori, clienți și reprezentanți ai altor instituții publice cu care CMIPB se află în relații de orice fel sau intră în contact, ale căror acțiuni ar putea conduce la înregistrarea de pierderi financiare pentru companie sau la sporirea riscului de imagine al companiei.

- În urma evaluării gradului de implementare a Planului de integritate aferent SNA 2021-2025, s-a constatat că acesta a fost implementat în proporție de 100%.

Măsuri privind continuitatea activității:

În anul 2025, au fost menținute măsurile pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă și pentru ca activitatea companiei să poată continua în orice moment, în toate împrejurările

și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore, în acest sens au fost realizate următoarele activități:

- Identificarea situațiilor posibil generatoare de întrerupere a activității;
- Întocmirea planului de continuitate a activității;
- Monitorizarea respectării planificării concediilor de odihnă;
- Monitorizarea modului de delegare a atribuțiilor și responsabilităților.

Managementul CMIPB s-a angajat în satisfacerea cerințelor aplicabile și implementarea de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMI și a performanțelor globale ale companiei.

La nivelul companiei există și alte informații documentate (strategii, politici etc.):

- o Manualul SMI,
- o Manualul de implementare a standardului 1 - Etică și integritate,
- o Codul de etică și conduită profesională,
- o Strategia de comunicare a CMIPB,
- o Politica și obiectivele SMI,
- o Politica funcțiilor sensibile,
- o Politica anticorupție,
- o Alte documente elaborate în conformitate cu standardele de control intern managerial și standardele SMI.

Atestate și Certificate

Prin Decizia ANRE nr. 810 din 24-04-2024, CMIPB deține următoarele atestate:

- C1B – Atestat nr. 21667/ 24-04-2024 prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatelor de tip C1A și Bp.

- C2B - Atestat nr. 21668/ 24-04-2024 prin care ANRE acordă companiei

dreptul de a desfășura activități de executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, C2A, A2 și A1.

La solicitarea ANRE sunt raportate lucrările executate de către CMIPB aferente domeniilor atestate, însoțite de fișele de apreciere completate de către beneficiarii lucrărilor.

CMIPB își menține calitatea de furnizor calificat, pentru grupul LELE05 - Lucrări la instalații de medie/joasă tensiune în rețelele PPC și calificarea pe GM LELE 05 este valabilă până în data de 19.05.2027. Menținerea în registrul furnizorilor calificați este o condiție obligatorie pentru a putea colabora cu PPC.

Pe toată perioada deținerii calității de furnizor calificat CMIPB trebuie să demonstreze că se află într-o continuă îmbunătățire a politicilor și procedurilor tehnice de lucru, de securitate și sănătate în muncă și mediu (proceduri, politici, planuri, strategii etc) și să poată demonstra că sunt luate toate măsurile necesare tehnice, organizatorice, igienico-sanitare pentru a preveni accidentele de muncă și de mediu, în special pentru lucrătorii care își desfășoară lucrul în condiții de muncă deosebite.

Sistemul de management integrat calitate, mediu, SSO este certificat de către SRAC - organism de certificare acreditat și, suplimentar, deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare) pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO în domeniile „Proiectare și execuție linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV-110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari de 110kV”:

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 11264/11.12.2017, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 5297/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 3688/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

“Proiectare și execuție de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV”

Suplimentar, CMIPB deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare), pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO:

➤ Certificatul IQNet nr. RO-11264/11.12.2017, pentru sistemul de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul IQNet nr. RO- 5297/26.06.2018, pentru sistemul de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul nr. RO-3688/26.06.2018, pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

“Design and execution of power lines, overhead or underground, with rated voltages of 0.4 kV - 110 kV, transformer substations with a maximum rated voltage of not more than 20 kV, medium voltage and 110 kV substations, and the average electrical part voltage of stations with nominal voltages greater than or equal to 110 kV”.

7. Litigii

În anul 2025, compania a avut calitatea de parte în 21 dosare aflate pe rolul



instanțelor de judecată.

Contabilitatea este organizată și condusă conform cerințelor Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată în M.O. 454 din data de 18 iunie 2008, completată și modificată, iar completarea raportărilor contabile la 31.12.2019 s-a făcut folosind prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 963 din data de 30 decembrie 2014 și prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Situațiile financiare anuale individuale încheiate la 31.12.2025 au fost întocmite pe baza bilanței de verificare a conturilor sintetice, puse de acord cu soldurile conturilor analitice.

Precizăm că prezentul raport a fost întocmit pe baza situațiilor financiare la data de 31.12.2025 prezentate și însoțite de Scrisoarea auditorului financiar MACAVEIU CONSULT SRL.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte CA

Manolache D 


Membrii CA:

Sima Andrei - George 

Ciubotaru George Alexandru 

Marin Cristian - Sorin 

Antipa Adriana Larisa 

Boțan Ionuț - Ciprian 

Iordache Vlad Andrei 